



SH-ASMI DOCUMENTO DE TRABAJO

<b>Política Pública y/o Programa presupuestario o Evaluado</b>		Atención a la Juventud					<b>Clave</b>		430	
<b>Dependencia y/o Entidad</b>		Instituto Chihuahuense de la Juventud	<b>Clave</b>	1113200	<b>Ejercicio Fiscal Evaluado</b>	2016	<b>Tipo de Evaluación</b>		Específica del desempeño con enfoque social	
<b>Definición del Programa o Fondo</b>		Promueve entre las instancias gubernamentales, públicas y ante la sociedad en general las actividades dirigidas a la población juvenil de 12 a 29 años en el Estado de Chihuahua, en materia de salud, desarrollo humano, social y cultural, motivando una mayor participación en su entorno, permitiendo con ello que logren un desarrollo social e integral y mejoren su calidad de vida					<b>Fecha de Elaboración del Formato</b>		16/02/2018	
<b>No</b>	<b>Nivel de Prioridad</b>	<b>Aspectos Susceptibles de Mejora</b>	<b>Clasificación de acuerdo a los actores involucrados</b>	<b>Actividades a implementar</b>	<b>Área Responsable</b>	<b>Fecha de Inicio</b>	<b>Fecha de Término</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Productos y Evidencias</b>	
1	Alta	Alineación del Fin del Programa a un objetivo específico del Plan Estatal de Desarrollo y el Plan Institucional "Hacia una perspectiva de juventudes".	b) Institucional	Replantear el resumen narrativo del fin, de manera que refleje la contribución al objetivo del PED al cual se encuentra alineado el programa	Departamento de Planeación y Evaluación	19/02/2018	19/03/2018	Contar una coherencia entre el fin del programa y los objetivos específicos del P.E.D.	Formato PRBRREP510 del Sistema Hacendario	



2	Alta	Modificación del objetivo a nivel Propósito	b) Institucional	Replantear el resumen narrativo del nivel propósito de la MIR	Departamento de Planeación y Evaluación	19/02/2018	19/03/2018	Lograr que el resumen narrativo del nivel propósito de la MIR, sea coherente al objetivo del programa	MIR 2018
3	Alta	Establecer de manera correcta el valor y año de las líneas base de los indicadores	b) Institucional	Implementar una nueva metodología que permita calcular las líneas bases de metas	Departamento de Planeación y Evaluación	05/06/2018	31/08/2018	Tener una nueva metodología para el cálculo de líneas bases	Fichas técnicas de los indicadores de evaluación
4	Media	Replantear los Medios de Verificación en todos los niveles de la MIR	b) Institucional	Replantear los medios de verificación en los diferentes niveles de la MIR, así como publicar la forma de acceso a la información en el portal del organismo, o en la página oficial de la cabeza de sector.	Departamento de Planeación y Evaluación	01/03/2018	02/04/2018	Dar claridad y facilitar a la población el acceso a los medios de verificación con que cuenta este organismo	MIR Documento digital, con la descripción al acceso a medios de verificación.
5	Media	Establecimiento de metas	b) Institucional	Revisar el método de cálculo del Sistema Hacendario a fin	Departamento de Planeación y Evaluación	04/04/2018	04/06/2018	Dar claridad al proceso de establecimiento de metas.	Guía para el establecimiento de metas.





				de descartar algún error en las operaciones. Crear una guía sobre el proceso que el personal operativo realiza en el establecimiento de metas.					
6	Alta	Definición de la población atendida y su método de cuantificación	b) Institucional	Crear e implementar un documento propio que sirva para sustentar la información relativa a la población juvenil atendida por el Programa.	Departamento de Planeación y Evaluación	04/04/2018	04/09/2018	Dar claridad a la información sobre las metas alcanzadas y población atendida, que se refleja en los seguimientos a la MIR, POA y demás documentos oficiales que genere el Programa.	Pasaporte.
7	Media	Cuantificación de las poblaciones del programa.	b) Institucional	Al momento de trabajar con el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del próximo año, se tomarán en cuenta los datos estadísticos actuales en el	Departamento de Planeación y Evaluación	04/04/2018	04/09/2018	Establecer la población potencial tomando en cuenta datos estadísticos actuales, de diferentes fuentes oficiales	Formato SH-PRG2.xls



				llenado el formato para la Focalización de la Población Objetivo SH-PRG2.xls donde la Población Potencial quedará basada en estadísticas reales.					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

M.E. Marisela Terrazas Muñoz  
Directora General del Insitituto Chihuahuense de la Juventud

Firma y nombre del responsable de la Política Pública y/o Programa presupuestario

M.E. Marisela Terrazas Muñoz  
Directora General del Instituto Chihuahuense de la Juventud

Firma y nombre del titular de la Dependencia y/o Entidad

Lic. Cristina Loustaurau Acosta  
Jefa del Depto. De Planeación y Evaluación  
Del Instituto Chihuahuense de la Juventud

Firma y nombre del responsable del seguimiento

